Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ**

за ПРИЕМАНЕ НА УСТНО запитване ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ....................................................................................................................................

 (дата и час; имена, длъжност на служителя)

Приех от г-н/г-жа ……………………………………………………………………………

 (трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:..................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

телефон за връзка:..............................................................................................................

e-mail...................................................................................................................................

**устно запитване ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

.......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Исканата информация желае да получи в следната форма

 (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

* + преглед на информация – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър
	+ устна справка;
	+ копия на материален носител
	+ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

Дата......................................... Подпис................................

 /служител/

Подпис................................

 /заявител/